

PROVV. N. 160/2018

Prot. 406/18INT



**TRIBUNALE CIVILE E PENALE DI PERUGIA
PRESIDENZA**

Il Presidente del Tribunale,
vista la risoluzione del Consiglio Superiore della Magistratura del 23 maggio 2018 (prot. P 9359/2018 del 25/05/2018) in tema di nuova disciplina delle vendite nelle procedure esecutive immobiliari;
visti i propri provvedimenti nelle date 22/03/2018 e 05/04/2018;
sentiti il Presidente della III sezione e i giudici del settore esecuzioni e fallimenti;

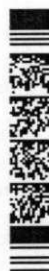
INVITA

I gestori delle vendite telematiche iscritti nell'elenco Ministeriale e correlati al distretto della Corte di Appello di Perugia a compilare e restituire tramite pec all'indirizzo prot.tribunale.perugia@giustiziacert.it, entro il termine del 10 settembre, il prospetto informativo allegato.

I gestori che già hanno compilato e trasmesso la griglia informativa secondo lo schema allegato sono pregati di trasmetterla nuovamente all'indirizzo pec indicato.

Perugia, 26 luglio 2018

Il Presidente del Tribunale
Mariella Roberti



M_DG.Tribunale di PERUGIA - Prot. 26/07/2018.0000407.1

GRIGLIA INFORMATIVA GESTORI VENDITE

Da compilarsi a cura dei gestori iscritti nell'elenco ministeriale correlato al Distretto della Corte di Appello di Perugia.

E' facoltà del gestore allegare anche l'eventuale prospetto predisposto in ottemperanza alla risoluzione del CSM 23/05/2018 e già inviato ad altri Tribunali.

1. Prezzo dei singoli servizi resi
 - a. Prezzo per singolo lotto
 - b. Offerte in caso di più lotti
 - c. Eventuali servizi aggiuntivi.

2. Pregresse esperienze delle vendite forzate immobiliari
Si (sintetica esposizione descrittiva)
No

3. Qualità dei servizi offerti con particolare riferimento alle modalità di assistenza tecnica nel corso del tentativo di vendita telematica ai fini del buon esito.
 - a. Giorni e orari
 - b. Tipologia (call center, on line, presenza fisica)
 - c. Adempimenti successivi all'eventuale buon esito.

4. Aspetti logistici
 - a. Eventuali aule destinate alla gestione dei tentativi di vendita, strutture e ubicazione
 - b. Sedi
 - c. Referenti e/o responsabili di zona

5. Eventuali aspetti funzionali a supportare ed assicurare la tempestività dei servizi resi.
Sintetica relazione esplicativa.

6. Ambito territoriale di ordinario espletamento delle attività; puntualizzazione degli elementi di collegamento con l'area territoriale del distretto di Perugia.

7. Ammontare del patrimonio netto risultante dall'ultimo bilancio
 - a. anno di esercizio
 - b. patrimonio netto