



MANUALE UTILIZZO SISTEMA “ELIMINA CODE”

Sommario

LATO UTENTE: MODALITA' DI PRENOTAZIONE (cittadini, professionisti, ecc...)	2
LATO CANCELLERIA: GESTIONE DELLE OPERAZIONI	4
<i>Bottone <STAMPA PRENOTAZIONI></i>	4
<i>EMAIL NOTIFICA APPUNTAMENTO (opzionale)</i>	7
<i>AGGIORNAMENTO STATO APPUNTAMENTO (opzionale)</i>	8
<i>PARAMETRO GIORNI DI DISTANZA DA GIORNO DI PRENOTAZIONE A GIORNO DISPONIBILE</i>	10
<i>ANNULLAMENTO SINGOLO APPUNTAMENTO</i>	11
<i>ANNULLAMENTO GIORNATA PRENOTABILE</i>	14
<i>INSERIMENTO NUOVE DISPONIBILITA'</i>	16



LATO UTENTE: MODALITA' DI PRENOTAZIONE (cittadini, professionisti, ecc...)

Dopo aver fatto accesso al sistema (mediante l'home page del sito del Tribunale), l'interessato, per prenotare l'appuntamento deve:

1. scegliere la motivazione della prenotazione dal menù a tendina;

Motivo della richiesta	-
------------------------	---

2. scegliere giorno e ora tra quelli disponibili ed impostati in precedenza dalla Cancelleria;

Date/Orari disponibili

◀ Scegli tra le date disponibili ▶

MER 6 maggio	LUN 11 maggio	MER 13 maggio	MER 20 maggio	MER 27 maggio
<input type="radio"/> ore 08:15	<input type="radio"/> ore 08:00	<input type="radio"/> ore 08:00	<input type="radio"/> ore 08:00	<input type="radio"/> ore 08:00
<input type="radio"/> ore 11:30	<input type="radio"/> ore 08:15	<input type="radio"/> ore 08:15	<input type="radio"/> ore 08:15	<input type="radio"/> ore 08:15
<input type="radio"/> ore 12:00	<input type="radio"/> ore 08:30	<input type="radio"/> ore 08:30	<input type="radio"/> ore 08:30	<input type="radio"/> ore 08:30
<input type="radio"/> ore 12:15	<input type="radio"/> ore 08:45	<input type="radio"/> ore 08:45	<input type="radio"/> ore 08:45	<input type="radio"/> ore 08:45
<input type="radio"/> ore 12:30	<input type="radio"/> ore 09:00	<input type="radio"/> ore 09:00	<input type="radio"/> ore 09:00	<input type="radio"/> ore 09:00
	<input type="radio"/> ore 09:15	<input type="radio"/> ore 09:15	<input type="radio"/> ore 09:15	<input type="radio"/> ore 09:15
	<input type="radio"/> ore 09:30	<input type="radio"/> ore 09:30	<input type="radio"/> ore 09:30	<input type="radio"/> ore 09:30

3. inserire i dati personali (in giallo le informazioni obbligatorie).

Dati richiedente

Titolo	-
Ruolo	-
Nome	
Cognome	
Codice Fiscale	
Email	
Telefono	



Terminata la prenotazione, il soggetto riceve un'e-mail di conferma che potrà essere esibita al personale addetto ai controlli, al momento dell'accesso in Tribunale.

PRENOTAZIONE APPUNTAMENTO PRESSO LA CANCELLERIA DEL TRIBUNALE DI [] SEZIONE CIVILE

Codice Prenotazione: OY066-06

Gentile Marcello Rossi,
l'appuntamento da lei richiesto presso la Cancelleria della [] Sezione Civile del Tribunale di [] per *Deposito dell'atto introduttivo (ricorso per AdS, autorizzazione al rilascio del passaporto, richiesta di pareri ecc.)* è confermato per il giorno **Mer 06/05/2020 alle ore 11:30 - Stanza 1.**

Lei sarà ricevuto presso i locali siti in [] via [] al piano - 1, Stanza 1 ("Prenotazioni online"). Può raggiungere la stanza utilizzando l'ascensore [], che incontrerà, entrando dall'ingresso di via [], percorrendo fino in fondo il corridoio sulla sinistra, e svoltando a destra in corrispondenza delle apposite indicazioni.

È possibile disdire l'appuntamento [cliccando qui](#)

Cordiali saluti



Tribunale di []
Cancelleria [] Sezione Civile
Ufficio del Giudice Tutelare